

Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti relativi ai contratti pubblici
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione dell'accesso agli atti delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici a norma degli artt. 35 e 36 del D.lgs. 36/2023, degli artt. 3 bis e 22 e seguenti della legge 241/1990, degli artt. 5 e 5 bis del d.lgs. 33/2013, nonché del Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modifiche.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio URP tel.0861/975926 e.mail: info@comune.isola.te.it - affarigenerali@comune.isola.te.it PEC: protocollo@pec.comune.isola.te.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Unico di Progetto Responsabile della fase di affidamento (ove nominato) e limitatamente agli accessi agli atti relativi alla procedura di affidamento
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Laddove l'istanza pervenga da persone fisiche o operatori economici non partecipanti alla gara/affidamento in modalità analogica: è richiesta la copia fotostatica del documento d'identità. In caso di istanza presentata tramite PEC: è richiesta la copia fotostatica della carta d'identità solo laddove l'istanza non sia firmata digitalmente. Non è richiesto alcun atto e documento quale allegato obbligatorio nel caso di istanza presentata tramite l'apposita funzione della piattaforma di approvvigionamento digitale.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	telefonando o scrivendo e.mail ai contatti sopra riportati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dal Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) e dall'Allegato A del Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali (delibera Consiglio Comunale n. 157/1994 e successive modificazioni) Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza (nel caso di accesso documentale), ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 104/2010 (c.p.a.). Ricorso al Difensore civico territoriale o al TAR entro 1 anno dal termine di conclusione del procedimento (nel caso di accesso civico), ai sensi degli artt. 31 comma 2 e 117 del c.p.a..
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	L'accesso è garantito in modalità digitale e non sono previsti oneri. Solo in caso di richiesta di copia cartacea dei documenti, è prevista l'emissione di "Avviso di pagamento" da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	In caso di silenzio rispetto ad un'istanza di accesso documentale, l'indennizzo è escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (silenzio - rigetto), ai sensi del combinato disposto degli artt. 2bis e 25 co.4 della L. 241/90.
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti documentale ai sensi della Legge 241/1990 del Settore Affari istituzionali e servizi demografici
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del Settore Affari istituzionali e servizi demografici, disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazione; legge 241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	URP Ufficio URP tel.0861/975926 e.mail: info@comune.isola.te.it - affarigenerali@comune.isola.te.it PEC: protocollo@pec.comune.isolate.it Ufficio privacy e accesso agli atti Tel.0861 1828713 PEC:actainfo@actapec.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Avv. Silvia Pompa s.pompa@comune.isola.te.it

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	URP fficio URP tel.0861/975926 e.mail: info@comune.isola.te.it - affarigenerali@comune.isola.te.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via mail ai contatti sopra riportati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	non è previsto il servizio on line.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, viene emesso avviso di pagamento
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art.25 co.4 della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Gestione delle segnalazioni di violazioni a disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica e attuazione delle tutele previste dalla legge
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Applicazione all'interno dell'Ente del D.Lgs. 24/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali". Le segnalazioni possono essere inviate da parte di: a. dipendenti del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia anche se in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando, distacco (o situazioni analoghe); b. lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, tirocinanti, volontari che svolgono o prestano attività presso il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia; c. i dipendenti delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio, nonché i dipendenti di società ed enti di diritto privato sottoposto a controllo pubblico da parte dell'Ente, limitatamente a violazioni che coinvolgono il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia ; d. lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi; e. persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia(ad esempio, componenti del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori ecc.) o di altri soggetti del settore pubblico, limitatamente a violazioni che coinvolgono il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia; f. dipendenti in periodo di prova g. persone per le quali il rapporto giuridico con il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia : - non è ancora iniziato, qualora le informazioni sulle violazioni siano state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi pre contrattuali. - è già cessato, qualora le informazioni sulle violazioni siano state acquisite nel corso del rapporto giuridico. La violazione può riguardare il diritto nazionale (illeciti civili, amministrativi, penali, contabili) o il diritto dell'Unione Europea. La segnalazione è effettuata a salvaguardia dell'integrità della Pubblica Amministrazione.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Il Segretario Comunale Dott.ssa Carla Di Matteo segretario@comune.isola.te.it

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La segnalazione presentata dal "segnalante" deve essere circostanziata, riguardare fatti riscontrabili e conosciuti direttamente dal segnalante e non riportati o riferiti da altri soggetti. Deve inoltre contenere tutte le informazioni e i dati per individuare inequivocabilmente gli autori della condotta illecita. È utile anche allegare documenti che possano fornire elementi di fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, nonché l'indicazione di altri soggetti potenzialmente a conoscenza dei fatti.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Il Segretario Comunale Dott.ssa Carla Di Matteo segretario@comune.isola.te.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Il Segretario Comunale Dott.ssa Carla Di Matteo segretario@comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della segnalazione viene dato riscontro al segnalante sul seguito che viene dato o che si intende dare alla segnalazione e dei motivi della scelta effettuata.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	L'identità del segnalante e delle persone coinvolte o menzionate nella segnalazione non può essere rivelata (art. 12 D.Lgs. 24/2023). Sono vietate misure discriminatorie o ritorsive nei confronti del segnalante e degli altri soggetti di cui all'art. 15 del D.Lgs.
termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	24/2023. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'Amministrazione sono nulli. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e segg. della L. 241/90 e dall'accesso civico generalizzato di cui agli artt. 5 e segg. del D.Lgs. 33/2013.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nel caso in cui il segnalante abbia già effettuato una segnalazione interna e la stessa non abbia avuto seguito, può rivolgere la segnalazione ad ANAC al seguente link: https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Sì
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero non subentrati in ANSC
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gli atti di Stato Civile che riguardano cittadini italiani sono trascritti nel Comune di residenza degli interessati. DPR 3 novembre 2000, n. 396
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile – Servizi Demografici dott.ssa Di Carlo Gessica tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Si riceve per appuntamento, da fissare: - telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 - di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico C.da Santone Istanza d'ufficio o su istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel. 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni dal ricevimento da altri Comuni 90 giorni per gli atti dall'estero (DPR 104/2003)

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Trascrizione atto di matrimonio concordatario
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il matrimonio celebrato in Chiesa viene trascritto nel registro degli atti dello stato civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 08611828714 Pec protocollo@pec.comune.isola.te.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile servizi Demografici -dott.ssa Di Carlo Gessica pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Stato Civile, via Santi n. 40 orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 di persona all'Ufficio Relazioni con il Pubblico C.da Santone pec: demografici@pec.comune.isola.te.it Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	2 giorni dall'arrivo della richiesta del parroco
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti dei Servizi Demografici
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ogni cittadino può chiedere la visione o l'estrazione di copia di atti sui quali ha un interesse giuridicamente rilevante.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi Demografici tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Di Carlo Gessica tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Istanza di parte motivata presentata personalmente o inviata all'Ufficio con allegato documento di identità valido.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il cittadino dell'Unione Europea che intende soggiornare per un periodo superiore a tre mesi deve iscriversi all'anagrafe della popolazione residente per ottenere una attestazione che documenti la regolarità del soggiorno. Tale attestazione ha sostituito il permesso o carta di soggiorno per cittadini comunitari rilasciati dalle Questure. Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE - D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 Istanza di parte presentata singolarmente o congiuntamente alla richiesta di residenza (vedi scheda iscrizione anagrafica)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 08611828714 pec: demografiche@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscrizione anagrafica: 30 giorni dalla presentazione della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'autenticazione di firma è l'attestazione da parte del pubblico ufficiale che una firma è resa dal dichiarante in sua presenza; l'autenticazione di copia è l'attestazione da parte del pubblico ufficiale che la copia del documento è conforme all'originale esibito. DPR 28 dicembre 2000, n. 445
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 Istanza di parte anche verbale
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comuneisola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Autenticazione della firma e di copia: immediata; 5 giorni dalla richiesta in caso di richieste cumulative
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Contanti e pagamento elettronico
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, rettifica sesso in Italia e trascrizione di matrimoni all'estero di italiani a seguito di annotazione su atti di stato civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sono registrazioni che vengono apportate sulla scheda anagrafica dei cittadini residenti. DPR 30/5/1989, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Stato Civile tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it

l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe – dott.ssa Di Carlo Gessica tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato nè concludersi con il silenzio-assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR, in materia anagrafica anche al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio Carta d'Identità cartacea
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' il documento attestante l'identità di un soggetto. La carta d'identità di regola è rilasciata dal Comune di residenza del cittadino in formato elettronico; il rilascio è cartaceo nei casi di necessità immediata. Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Anagrafe front line – Dott.ssa di Carlo Gessica tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15

	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Immediata e 10 giorni dalla richiesta in caso di nulla osta, se necessario.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Preferibilmente pagamento elettronico
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, rettifica sesso avvenute all'estero e matrimoni di stranieri avvenuti all'estero senza contestuale annotazione/trascrizione atto di stato civile a Isola del G.S.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sono registrazioni che vengono apportate sulla scheda anagrafica dei cittadini residenti a seguito degli eventi sopra indicati. DPR 30 maggio 1989, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15

	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	tel.: 08611828714 Pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ogni anno i cittadini aventi i requisiti di legge possono chiedere di essere iscritti nell'Albo degli Scrutatori di Seggio elettorale. Sono nominati dalla Commissione Elettorale Comunale. Legge 8 marzo 1989, n. 95
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre. D'ufficio la cancellazione per perdita dei requisiti.

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	tel.: 08611828714 pec: demografici@cert.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'Albo delle persone idonee è pubblicato su Albo Pretorio on line
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR / Commissione Elettorale Circondariale
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Aggiornamento Albo Giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello: Iscrizioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'albo dei Giudici Popolari è l'elenco delle persone qualificate a ricoprire le funzioni di giudice popolare presso la Corte d'Assise di primo e di secondo grado. E' costituito dai nominativi dei cittadini che sono in possesso dei requisiti richiesti dalla legge. Legge 10 aprile 1951, n. 287.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Pompa Silvia - funzionario Responsabile del Settore tel.: 08611828713 pec: protocollo@pec.comune.isola.te.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	

Denominazione del procedimento	Iscrizione di atti di stato civile (nascita e morte)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La denuncia di nascita è un atto di Stato Civile che viene resa dai genitori per dichiarare la nascita di un figlio. La denuncia di morte è un atto di Stato Civile in cui chi ha titolo dichiara il decesso di una persona. Entrambe le denunce vengono rese davanti ad un Ufficiale di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Contestualmente alla istanza/denuncia, salvo particolari verifiche entro 30 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - per trasferimento dall'AIRE di altro comune - cancellazione dall'AIRE per trasferimento all'AIRE di altro Comune
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'AIRE è un registro che comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero. Deve registrare tutte le variazioni anagrafiche degli iscritti. Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tel: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro 2 giorni dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Cambio di abitazione (interno al Comune), unione e scissione familiare
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15

l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel. 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (termine ordinatorio), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione di accoglimento dell'istanza entro 2 giorni non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio Carta d'Identità elettronica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consiste in una carta d'identità "tipo card" elettronica in cui sono riportati i dati identificativi della persona, il codice fiscale, la foto, la firma e l'impronta dell'indice della mano sinistra (il rilascio della propria impronta digitale è facoltativo)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento:

	Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: https://www.comune.isola.te.it/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	6 giorni lavorativi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.isola.te.it/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In contanti o bancomat
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale: con richiesta di invio al mittente (soggetto privato)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I certificati e gli estratti per riassunto di nascita, matrimonio, morte, sono atti amministrativi che contengono le notizie dell'evento richiesto dal cittadino. Possono essere trasmessi con le modalità consentite dalla legislazione vigente. DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/

	Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Cancellazione dall'ANPR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata per i cittadini stranieri per effetto del mancato rinnovo del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno. DPR 30 maggio 1989, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15

Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rilascio copia integrale di atto di stato civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La copia integrale di un atto di stato civile (nascita, matrimonio e morte) è una riproduzione dell'atto originale iscritto nel Registro di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Pubblicazioni di matrimonio

Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' una forma di pubblicità legale che ha lo scopo di rendere nota l'intenzione di contrarre matrimonio da parte delle due persone interessate. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - a seguito di comunicazioni consolari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'AIRE è un registro che comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero. Deve registrare tutte le variazioni anagrafiche degli iscritti. Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento:

	Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	nei 2 giorni dall'arrivo della richiesta del Consolato, non oltre 30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio, unione civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le annotazioni sono postille che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati dall'Ufficio di Stato Civile, nel momento in cui si verificano eventi che la normativa individua come significativi. DPR 3 novembre 2000, n. 396
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone

	orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	//
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dal ricevimento della richiesta
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di riconoscimento della cittadinanza italiana
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sono atti di Stato Civile che completano il procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana. Legge 5 febbraio 1992, n. 91
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì

	9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 Istanza di parte
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Sei mesi dalla notifica del decreto (termine previsto dalla normativa vigente)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non ci sono costi per il cittadino
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Celebrazione di matrimonio civile
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il matrimonio, celebrato in Comune, viene inserito nei registri di Stato Civile. DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/

	Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15 Istanza di parte tel.: 08611828714 pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine minimo: 30 gg. dalla prenotazione; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Civile
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Celebrazione nelle sale del Palazzo Comunale: nessun costo.
Settore competente	AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito di: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione di consultazioni.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La lista elettorale è l'elenco dei cittadini maggiorenni che hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	//

Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Per informazioni: Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune: https://www.comune.isola.te.it/ Ufficio Anagrafe, C.da Santone orari di ricevimento: Telefonicamente 0861/975926 nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	tel.: 08611828714 - pec: demografici@pec.comune.isola.te.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Conclusione dei procedimenti predeterminati dalla legge, in relazione al momento dell'acquisizione del diritto elettorale e della data delle elezioni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il provvedimento dell'Amministrazione non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato né concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso alla Corte d'Appello / Commissione Elettorale Circondariale (art. 20 DPR 223/67)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente
AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Tipologia di procedimento

Denominazione del procedimento
Vidimazione dei registri dei volontari su richiesta di Associazioni ed Enti del Terzo Settore

Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

Vidimazione da parte del Segretario Generale dei registri dei volontari a seguito di richiesta presentata da Associazioni ed Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 Codice del Terzo Settore, così integrato dal D.Lgs 3 agosto 2018 n. 105 e dal Decreto del Ministero Dello Sviluppo Economico del 6 ottobre 2021.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

AREA AFFARI GENERALI

Per informazioni:
Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale de Comune:
<https://www.comune.isola.te.it/>

Ufficio Anagrafe, C.da Santone
orari di ricevimento:
Telefonicamente 0861/975926
nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.15-12.15; giovedì pomeriggio 15.15 - 17.15
Responsabile Segretario Comunale Dott.ssa Carla Di Matteo
e-mail: segretario@comune.isola.te.it PEC: protocollo@pec.comune.isola.te.it

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale

Modulo di richiesta <https://www.comune.isola.te.it/> corredato dei seguenti allegati:

- 1) Copia dello Statuto dell'Associazione/ETS registrato all'Agenzia delle Entrate;
- 2) Registro da vidimare (N.B. non vengono vidimati registri difforni da quelli reperibili in commercio)
- 3) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

Il silenzio assenso non può operare.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Non previsto.

Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione

Non previsto.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici

Diritti di segreteria: nessun costo.

Imposta di bollo: esente per gli ETS, ad eccezione di imprese sociali (art. 82, c. 5 D.Lgs. 117/2017), per le quali è dovuto un bollo da 16 euro ogni 100 pagine e frazioni.

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Non previsto.

Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte

NO

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo

Non previsto